

本学のキャリアパスについて

(※今回の募集においては、「研究支援業務を基本とした事務職員」としての採用はありません。)

複線型のキャリア形成を目指す事務職員としての採用

九州大学では、新規に採用された職員は2～3年の人事異動（ジョブローテーション）で幅広い業務を経験していただきます。(ex:庶務系、会計系、学生系、医療系...)人事異動で大学全体の動きを把握しながら、業務遂行上の基礎知識や態度を習得する中で、自身の希望、適性を探していきます。それらを見極めた後は、マネジメント業務に従事することやその道のスペシャリストを目指すことができるような複線型のキャリアパスを構築しています。

「複線型のキャリア形成を目指す事務職員」に求める主な要件は、次のとおりです。

- ①本学の基本理念を理解し、その発展に貢献する熱意と積極性を持っている者
- ②社会のニーズの変化に対応できる柔軟性を持っている者
- ③グローバル化への関心を持ち、前向きに取り組むことができる者
- ④周囲の人と協力して業務を行うためのコミュニケーション能力や協調性を持っている者

もしくは、採用時から専門性を伸ばしたいと考える場合は2つの採用方法として、「研究支援業務を基本とした事務職員」としての採用と、「病院での勤務を基本とした事務職員」としての採用がありますが、今回の募集においては、「研究支援業務を基本とした事務職員」としての採用はありません。

「病院での勤務を基本とした事務職員」としての採用

九州大学では、大学病院での業務の特殊性に鑑み、病院の事務に精通した事務職員の配置が急務となっています。そのため、「病院での勤務を基本とした事務職員」を若干名採用します。「病院での勤務を基本とした事務職員」とは、原則として、採用時から九州大学病院（別府病院を含む。）に配属され、その後も九州大学病院の各課で勤務することを基本とした事務職員のことです（「病院での勤務を基本」とすること以外は、他の事務職員と同等の処遇・取扱い）。

「病院での勤務を基本とした事務職員」に求める主な要件は、次のとおりです。

- ①病院における勤務を基本とすることを希望していること。
- ②診療報酬請求事務能力認定試験合格或いは診療情報管理士又は社会福祉士の資格取得等に意欲があること。
- ③将来、病院経営・運営に精通した幹部職員を目指すことに意欲があること。

この採用を希望した場合でも、「研究支援業務を基本とした事務職員」としての採用と同様に、複線型のキャリア形成を目指す事務職員のキャリアパスへ変更することが可能です。

キャリアパスの希望について

九州大学への採用時にキャリアパスの希望について、エントリーシートの記入欄において、それぞれ上記の採用に関する希望を確認した上で、自身の志望する欄の「□（チェックボックス）」の□にレ印を記入して下さい。

(採用時又は採用後の人事計画により、一定の期間、希望したキャリアパスと異なる部署に配属される場合があります。)