

平成30年度 九州地区国立大学法人等 職員採用試験案内

九州地区国立大学法人等事務・技術系職員人事委員会

この採用試験は、九州地区に置かれる国立大学法人及び独立行政法人国立高等専門学校機構等（以下「国立大学法人等」といいます。）の事務系及び技術系の業務に従事する職員を採用するために実施する試験です。

受 付 期 間	平成30年5月 9日（水）10:00～5月23日（水）17:00
第 一 次 試 験 日	平成30年7月 1日（日）
第一次試験合格発表日	平成30年7月24日（火）

1. 試験区分及び主な職務内容

試 験 区 分		主 な 職 務 内 容		
大 学 卒 業 程 度	事 務 系	事 務	【事務】主に大学等の事務局又は学部等の事務部に配属され、総務、人事、研究協力、国際交流、財務会計、学生支援、教務及び病院における医療事務等の業務に従事します。 【図書】大学等の附属図書館若しくは学部等の図書室に配属され、図書業務に従事します。	
		図 書		
	技 術 系	電 気	機 械	① 大学等の事務局若しくは学部等の事務部に配属され、教育・研究棟等の建物・施設・設備の計画、設計、工事の発注、更に維持保全等を計画し維持する業務に従事します。
			土 木	
		建 築	② 学部の学科や大学院の専攻、附置研究所の研究部門等に配属され、各専門分野に応じた各種研究、実験、測定、分析、検査等の技術業務に従事します。	
			化 学	主に上記②の業務に従事します。
		物 理		
		電子・情報		
		資源工学		
		農 学		
林 学				
生物・生命科学				

注1) 申込むことのできる「試験区分」は一つに限ります。

2) 採用予定数等（機関別）については、機関別採用予定数ページに、随時掲載しますので確認してください。

3) 5月1日の時点で採用予定のない試験区分については試験を実施しません。

2. 受験資格

昭和63年4月2日以降に生まれた者(※1)

ただし、次の者は試験を受けられません。

- (1) 成年被後見人及び被保佐人(※2)
- (2) 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他の執行を受けることがなくなるまでの者
- (3) 懲戒解雇又はこれに相当する処分を受けたことのある者で、その処分の日から2年を経過していない者
- (4) 日本国内における活動に制限のない在留資格を有しない者

※1 長期勤続によるキャリア形成を図る観点から上記年齢の範囲で募集します。

(雇用対策法施行規則第1条の3第1項3号のイ)

※2 「成年被後見人又は被保佐人」には、民法の一部を改正する法律(平成11年法律第149号)附則第3条第3項の規定により従前の例によることとされている準禁治産者を含む。

3. 試験の方法及び内容等(日本語による出題となります。)

(1) 第一次試験

試験の方法	試験の内容
教養試験 <120分> 40題全問必須解答	多肢選択式による筆記試験(大学卒業程度) ①一般知識(社会(7問), 人文(7問)及び自然(6問)): 20問 ②一般知能(文章理解(7問), 判断推理(8問), 数的推理及び資料解釈(5問)): 20問

(2) 第二次試験

試験の内容	
面接 審査等	国立大学法人等ごとに第一次試験合格者に対して個別に日程を設定して実施します。 なお、図書系第一次試験合格者に対して別途、合同二次専門試験(筆記試験)を実施します。詳しくは、 図書系二次専門試験委員会ホームページ をご覧ください。

4. 試験日・試験地・結果発表等

区 分	試 験 日	試 験 地	結 果 発 表
第一次 試 験	7月1日（日） 試験室入室開始時刻 午前9：20 試験室入室限度時刻 午前9：45 （開始時刻）午前10：00 （終了時刻）午前12：00	福岡市、北九州市 佐賀市、長崎市 熊本市、大分市 宮崎市、鹿児島市 中頭郡西原町	7月24日（火）午前9：30 （合格者の受験番号を当実施委員会ホームページに掲載するほか、合格者本人に合格通知を送付します。）
第二次 試 験	各国立大学法人等で第一次試験合格発表後に行います。 （図書系二次専門試験は【8月4日（土）】実施）		面接考査等の後、随時、各国立大学法人等から通知します。

※受験上の注意事項

- 1 試験会場は受験票に記載された会場となります。なお、試験会場の変更はできません。
- 2 第一次試験当日は、①受験票（写真貼付済のこと。）、②HBの鉛筆、プラスチック製の消しゴム（試験会場では用意しません。）、③時計（時計機能だけのもの）を持参してください。
- 3 受験票に写真が貼付されていない場合、受験できません。
- 4 試験室入室限度時刻（午前9：45）に遅れた場合、受験は認められません。必ず入室限度時刻までに指示された場所に着席してください。
- 5 第一次試験合格者には第一次試験合格通知書発行の通知メールを送信しますが、合否については、ホームページでも確認してください。なお、電話等での合否や受験番号の問い合わせには一切応じません。
ただし、ホームページで確認して合格しているにもかかわらずメールが届かない場合には、九州地区国立大学法人等職員採用試験事務室（以下「職員採用試験事務室」といいます。）に連絡してください。
- 6 本委員会では、合否に関する電報、電話等の取扱いは一切しておりません。
- 7 第一次試験当日に試験会場周辺において、合格電報等の勧誘をしている者がいることがあります。これらは、本委員会及び各試験会場の大学とは全く関係がありませんので、十分注意してください。

5. 受験手続

1 申込方法

受付期間内に、受験申込画面から行っていただきます。

案内に従い、申込画面より、必要事項を漏れなく入力して送信してください。送信後、採用試験事務室から受付完了メールを自動返信します。（申込後1日経過しても受付完了メールが届かない場合は、採用試験事務室にご連絡願います。）

なお、申込の際はPC向けのメールアドレスの登録が必須となります。

2 受付期間

平成30年5月9日(水)10:00～5月23日(水)17:00（受信有効）

3 受験票等の交付

6月中旬頃、受験申込者に対し受験票発行通知メールを一斉送信します。メールが届いたら、国立大学法人等グループのマイページよりご自身で『**A 4縦・片面1枚**』に**受験票を印刷してください。**

印刷した受験票には、本人であることが明瞭に確認できる写真（3ヶ月以内に撮影した縦4cm×横3cm；上半身脱帽正面向き）を該当欄に貼り、第一次試験日に必ず持参してください。

4 障がいをお持ちの方への対応

① 障がいの程度によって点字や拡大文字による試験、車イスの使用、解答時間の延長等の受験特別措置が講じられる場合があります。これらの措置を希望する者は申込み前に職員採用試験事務室へ連絡するとともに、受験申込の際に、「障がい者特別措置希望」の該当項目を選択してください。

② 受付期間終了後に拡大文字、解答時間延長等の受験特別措置を希望しても認められませんので注意願います。ただし、やむを得ない事情が生じた場合は、職員採用試験事務室まで連絡してください。

6. 九州地区国立大学法人等名、所在地及び人事担当連絡先

大学等名	所在地・人事担当連絡先	大学等名	所在地・人事担当連絡先
福岡教育大学	〒811-4192 宗像市赤間文教町 1-1 人事企画課（人事・給与グループ） 0940-35-1545	久留米工業高等専門学校	〒830-8555 久留米市小森野町 1-1-1 総務課人事・労務係 0942-35-9305
九州大学	〒819-0395 福岡市西区元岡 744 人事企画課人事計画係 092-802-2234	有明工業高等専門学校	〒836-8585 大牟田市東萩尾町 150 総務課人事労務係 0944-53-8612
九州工業大学	〒804-8550 北九州市戸畑区仙水町 1-1 人事課人事給与係 093-884-3009	北九州工業高等専門学校	〒802-0985 北九州市小倉南区志井 5-20-1 総務課人事係 093-964-7211
佐賀大学	〒840-8502 佐賀市本庄町 1 人事課任用担当 0952-28-8123	佐世保工業高等専門学校	〒857-1193 佐世保市沖新町 1-1 総務課人事係 0956-34-8407
長崎大学	〒852-8521 長崎市文教町 1-14 人事課人事企画班 095-819-2032	熊本高等専門学校	〒866-8501 八代市平山新町 2627 総務課人事労務係 0965-53-1212
熊本大学	〒860-8555 熊本市中央区黒髪 2-39-1 運営基盤管理部人事課人事企画チーム 096-342-3137	大分工業高等専門学校	〒870-0152 大分市大字牧 1666 総務課人事係 097-552-6079
大分大学	〒870-1192 大分市大字旦野原 700 人事課人事管理グループ 097-554-7408	都城工業高等専門学校	〒885-8567 都城市吉尾町 473-1 総務課人事係 0986-47-1108
宮崎大学	〒889-2192 宮崎市学園木花台西 1-1 人事課人事係 0985-58-7109	鹿児島工業高等専門学校	〒899-5193 霧島市隼人町真孝 1460-1 総務課人事係 0995-42-9005
鹿児島大学	〒890-8580 鹿児島市郡元 1-21-24 人事課任用・審査係 099-285-7060	沖縄工業高等専門学校	〒905-2192 名護市字辺野古 905 総務課人事係 0980-55-4006
鹿屋体育大学	〒891-2393 鹿屋市白水町 1 総務課人事係 0994-46-4824		
琉球大学	〒903-0213 中頭郡西原町字千原 1 人事課任用係 098-895-8023		

7. 合格者の決定等

- 1 第一次試験の合格者は教養試験の結果に基づき決定します。
- 2 第一次試験の合格者は、「第一次試験合格者名簿」に登載され、本委員会において第一次試験合格発表日から1年間保管します。各国立大学法人等は、欠員が生じた場合にその都度、この名簿に基づき第二次試験を実施します。
- 3 受験資格がないこと又は申込書記載事項が正しくないことが明らかになった場合は第一次試験合格を取り消します。
- 4 第二次試験は、各国立大学法人等が個別に行います。第二次試験に関する問い合わせは、各国立大学法人等の人事担当部署に直接連絡してください。
- 5 採用予定時期は、概ね平成31年4月1日となりますが、既卒者の場合は各国立大学法人等の欠員の状況によって、第二次試験合格後直ちに採用されることがあります。

8. 業務説明会等

第一次試験合格発表後、各国立大学法人等で個別の業務説明会を開催する予定です。

第一次試験合格者にとっては、志望する国立大学法人等に関する情報収集ができる重要な機会となりますので、積極的に参加してください。

なお、日程等の詳細については第一次試験合格発表後に掲載予定です。（各国立大学法人等によっては予約が必要な場合もありますので人事担当連絡先に事前に確認してください。）

9. 給 与

初任給は、各機関ごとに定めていますので、詳細については、各国立大学法人等にお問合せください。

また、その他に期末・勤勉手当（ボーナス）が支給されるほか、一定の条件を満たす場合には、各種手当（扶養手当・通勤手当・住居手当等）が支給されます。

10. 勤務時間及び休暇

- (1) 勤務時間は、原則として1日7時間45分、1週38時間45分です。
（機関によって異なる場合があります。）
- (2) 始業・終業時刻の変更などを要する職場に配属されることがあります。
- (3) 有給休暇等の制度は、各機関ごとに定めておりますので、詳細については各国立大学法人等にお問合せください。

11. 福利厚生

文部科学省共済組合に加入することになり、国家公務員共済組合法が適用されます。

①短期給付（病気、けが、出産、休業等に対して給付）が受けられます。

②長期給付（退職後の年金の給付）が受けられます。

退職手当は、各機関ごとに定めておりますので、詳細は各国立大学法人等にお問合せください。

12. 個人情報等の取扱い

受験申込者から取得する個人情報は、九州地区の国立大学法人等の職員を採用するという目的を達成するために利用するものであり、採用試験に参加する国立大学法人等（図書系二次専門試験実施組織を含む）以外の第三者には提供又は公表しません。

ただし、事務（図書系）及び技術系の試験区分については、九州以外の6地区（北海道地区、東北地区、関東甲信越地区、東海・北陸地区、近畿地区、中国・四国地区）の採用試験実施委員会からの申し出に基づき、平成30年11月1日以降、当該地区の職員を採用するために第一次試験合格者名簿を提供する場合があります。

13. 再試験について

- (1) 大雨・地震等による災害、試験実施上の事故、その他の不測の事態により、第一次試験が所定の期日に実施できない又は完了しなかった場合は、ホームページにより周知し、再試験を実施します。
- (2) 再試験を実施した場合、合格発表及び第二次試験を延期することがあります。

【問い合わせ先】

この試験についての問い合わせは下記で取り扱います。（9：00～17：00 土日祝日は除く。）

九州地区国立大学法人等事務・技術系職員人事委員会

九州地区国立大学法人等職員採用試験事務室

〒 819-0395 福岡市西区元岡7 4 4（九州大学人事企画部人事企画課内）

TEL : 092-802-2340

E-mail : shikenjimu@jimu.kyushu-u.ac.jp

URL : <https://www-shiken.jimu.kyushu-u.ac.jp/>